

Наименование на участника:	„Български пощи“ ЕАД
Седалище по регистрация:	в" № 1, бл. 31
BIC; IBAN:	
Булстат номер:	
Точен адрес за кореспонденция:	ул. 36а, ал. 3
Телефонен номер:	от 307
Факс номер:	
Лице за контакти:	тефан
e mail:	код, улица, №)

ДО
НАЦИОНАЛНА
ЗДРАВНООСИГУРИТЕЛНА КАСА
гр. София
ул. „Кричим“ № 1

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Наименование на поръчката:	„Предоставяне на пощенски и куриерски услуги за нуждите на ЦУ на НЗОК и 28-те РЗОК с офисите им, с две обособени позиции, както следва: Обособена позиция № 1: Универсална пощенска услуга; Обособена позиция № 2: Куриерски услуги“
----------------------------	--

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН УПРАВИТЕЛ,

Във връзка с Решение № РД-15-76/14.05.2019 г. на Управителя на НЗОК за откриване на процедура публично състезание за възлагане на обществена поръчка с посочения по-горе предмет заявяваме, че желаем да извършваме услугите по Обособена позиция № 2: Куриерски услуги при условията, посочени в обявлението и документацията на обществената поръчка със следното техническо предложение:

1. Ще изпълняваме изискванията, посочени посочил в т. 2 на Техническите изисквания и спецификации, приложение към документацията на поръчката, както следва:
 - 1.1. Ще предлагаме услугата „градски куриер“ в рамките на едно населено място.
 - 1.2. Ще предлагаме услугата „от врата до врата“.

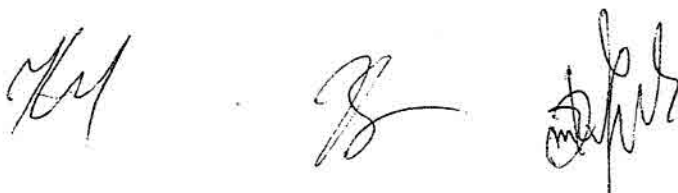
ICOMI Ltd.

[Signature]

[Signature]

[Signature]

- 1.3. Ще предлагаме експресни куриерски услуги в страната и чужбина.
- 1.4. Ще приемаме и доставяме пратки с дестинации на територията на Република България и чужбина – страни от Европейския съюз и извън него.
- 1.5. Куриерът задължително ще издава транспортен документ за извършване на услугата при предаване на пратката.
- 1.6. При изпълнението на услугите ще гарантираме мерки за опазване на тайната на кореспонденцията съгласно ЗПУ.
- 1.7. Ще осигурим приемане на пратките в ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК всеки работен ден, сутрин от 9:00 до 11:30 часа и след обяд от 16:00 до 17:30 часа, а при необходимост и извън посочените часове, след направена заявка от Възложителя.
- 1.8. Ще предложим стандартни фирмени опаковки за пратките при изискани такива от Възложителя.
- 1.9. Ще предоставим възможност за проследяване на всяка пратка до връчването ѝ на получателя и получаване на обратна информация за датата, часа и начина на предаване на пратката (включително имената на получателя). При загубени пратки ще дължим обезщетение по реда на нашите общи условия.
- 1.10. Ще съставяме ежемесечно отделен приемо-предавателен протокол и количествено-стойностна справка за ЦУ на НЗОК и за всяка РЗОК.
- 1.11. Ще връщаме за своя сметка недоставените куриерски пратки на адреса на съответната структура на Възложителя, придружени от справка, в която са посочени причините за недоставяне.
2. Приемаме безусловно да осигурим изпълнението на услугите предмет на настоящата обществената поръчка, по начина и при условията посочени от Възложителя в т. 4 на Техническите изисквания и спецификации, приложение към документацията на поръчката, както следва:
- 2.1. Ще извършваме куриерски услуги по поръчка на Възложителя на територията на страната и в чужбина.
- 2.2. Ще осигурим пликове и товарителници в обектите на Възложителя за правилното окомплектоване на пратките.
- 2.3. Ще доставяме и приемаме куриерски пратки:
- от и до адресите на Възложителя, посочени списъка с адреси, приложение към документацията на поръчка;
 - ежедневно сутрин от 9:00 до 11:30 часа и след обяд от 16:30 до 17:30 часа;
 - във вид с ненарушена цялост, запечатани.
- 2.4. Ще доставяме куриерски пратки на получателите, посочени от Възложителя на ръка срещу подпис, във вид с ненарушена цялост, запечатани, придружени с товарителница.
- 2.5. Ще извършваме връчването на куриерски пратки лично на адресата срещу подпис, като ще отбелязваме датата и часа на връчване:
- за служебен адрес – срещу подпис на лицето получило пратката, като се отбелязват имената и длъжността му, датата и часа на връчване;
 - за домашен адрес – срещу подпис на адресата или член от домакинството, като се отбелязват имената на лицето, получило пратката, връзката му с адресата, датата и часа на връчването.
- 2.6. Ще връщаме, като доказателство за връчване оригинали от товарителниците на ЦУ на НЗОК и 28 РЗОК. Връщането е за наша сметка.
- 2.7. Ще подпечатваме всяка товарителница и ще я попълваме ясно и четливо.



2.8. При невъзможност за връчване на пратката при първо посещение, наш куриер ще оставя известие, в което се посочва телефон за връзка с наш обслужващ офис, за уточняване на начина на доставка на пратката.

2.9. При посочен телефон за връзка, ще извършваме услугата sms известяване на получателя за предстояща доставка.

2.10. Няма да покриваме текстове, изписани от Възложителя или негови служители върху плика при обработката на куриерските пратки.

2.11. Ще осигурим по електронен път или на хартиен носител информация за статуса на пратките – с възможност за контролирано наблюдение и проследяване на всяка пратка от момента на приемането до връчването ѝ на получателя. Изпращането на информация е за наша сметка.

2.12. Ще предлагаме услугата електронно проследяване на пратки, като ще предоставим на Възложителя безплатен достъп до тази услуга с потребителско име и парола.

2.13. Ще предоставим на служителите на Възложителя актуални списъци с телефони за контакт с нашите офиси по места.

2.14. Ще предоставим в структурните звена на Възложителя материали и консумативи за подготовка на пратките.

2.15. Ще документираме изпълнението по следния начин:

- всяко предаване и/или приемане на куриерски пратки ще се отразява в ежедневни описи;

- до 5-то число на месеца, следващ отчетния ще предоставяме на възложителя чрез координатора по договора, подписана и подпечатана обобщена месечна справка, съставена въз основа на данните за количествата и стойностите на предоставените куриерски услуги за всяка от структурите на възложителя;

- ще издаваме фактура за извършените куриерски услуги през преходния месец, в срок до 5 дни след като координаторът по договора е одобрил обобщената месечна справка. Съгласни сме, за одобрението, координаторът за възложителя да ни уведомява по електронна поща;

- издадените фактури за предоставени куриерски услуги ще се изпращат на възложителя до посочения от него координатор с придружително писмо.

2.16. При поискване от координатора по договора за възложителя, ще му предоставяме по електронен път информация за количествата на куриерски пратки и изразходвани средства по структури.

2.17. При поискване от възложителя, ще предоставяме информация и ще изготвяме служебни бележки, справки и др. по електронен път и/или на хартиен носител за движението на куриерските пратки и обстоятелствата, при които е извършено/неизвършено доставянето им.

2.18. Ще регистрираме електронен адрес за нуждите на НЗОК, на който служителите на възложителя да могат в реално време да задават въпроси относно статуса, движението, доставката, обстоятелствата по връчване на куриерски пратки и др. въпроси, свързани с предоставените услуги;

2.19. При получаване на запитвания от служители на възложителя, постъпили на регистрирания специално за нуждите на НЗОК електронен адрес, относно статуса, движението, обстоятелствата по връчване на куриерски пратки и др. обстоятелства, свързани с изпълнението на договора, включително относно необходимостта от спешно връщане на поискани известия за доставяне (обратни разписки), ще изпращаме отговори на запитванията, в срок от 1 работен ден, от постъпването на запитването на електронния адрес.

3. Известно ни е, че при изпълнението на услугите нямаме право да:

- Присвояваме куриерски пратки.
- Отваряме куриерски пратки освен в случаите, определени със закон.
- Вземаме съдържанието или части от него от отворени пратки (пратки с нарушена опаковка).
- Предаваме пратките на трети лица, различни от подателя и получателя, или надлежно упълномощени от тях лица.

4. В съответствие с т. 2 от раздел II на Методиката за оценка на офертите, приложение към документацията на поръчката, предлагаме следните срокове:

4.1. Срок за връщане на оригинали на товарителници, като доказателство за връчване на вътрешни куриерски пратки на територията на Република България - 2 (два) (с цифри и думи) работни дни, считано от датата на връчване на пратката;

4.2. Срок за доставка на вътрешни куриерски пратки на територията на Република България - 1 (един) (с цифри и думи) работен ден, считано от датата на приемане за доставяне на пратката;

4.3. Срок за доставка на международни куриерски пратки на територията на други държави членки на Европейския съюз 3 (три) (с цифри и думи) работни дни, считано от датата на приемане за доставяне на пратката.

5. Декларираме, че сме запознати напълно с всички условия, обстоятелства и изходни данни, необходими за изпълнение на обществената поръчка и приемаме условията на проекта на договора към документацията на обществената поръчка.

6. Декларираме, че срока на валидността на нашата оферта е 6 /шест/ месеца, считано от крайния срок за подаване на оферти в обществената поръчка.

7. Декларираме, че при изготвяне на офертата ни са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда и условията на труд.

31.05 2019 г.
дата

Зл. 36а, ал. 3
от ЗОП

ДЕЯН ДЪНЕСКИ
ГЛАВЕН ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
Име и фамилия

[Signature]

[Signature]

[Signature]